

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой истории и типологии  
русской и зарубежной литературы



Фаустов А.А.

24.05.2021

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.07. Библиотека как центр культурно-досуговой деятельности**

*Код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом*

**1. Код и наименование направления подготовки/специальности:** 51.03.06  
«Библиотечно-информационная деятельность» \_\_\_\_\_

**2. Профиль подготовки/специализация:** «Библиотечно-информационное обеспечение  
социокультурной деятельности» \_\_\_\_\_

**3. Квалификация выпускника:** бакалавр \_\_\_\_\_

**4. Форма обучения:** очная \_\_\_\_\_

**5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** истории и типологии русской и  
зарубежной литературы \_\_\_\_\_

**6. Составители программы:** Косяков Сергей Алексеевич, к. ф. н., преподаватель  
\_\_\_\_\_

*(ФИО, ученая степень, ученое звание)*

**7. Рекомендована:** НМС филологического факультета от 24.05.2021, протокол № 7.  
\_\_\_\_\_

*(наименование рекомендующей структуры, дата, номер протокола,*

*отметки о продлении вносятся вручную)*

**8. Учебный год:** 2022-2023 \_\_\_\_\_

**Семестр(ы):** 4 \_\_\_\_\_

## 9. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины – сформировать целостное представление о библиотеке как центре культурно-досуговой деятельности.

Решаются следующие задачи:

- выявить основные тенденции и этапы развития культурно-досуговой деятельности публичных библиотек;
- показать многообразие культурно-досуговых программ, их форм и жанров, характерных для библиотечной работы;
- проанализировать основные методы организации культурно-досуговой деятельности;
- раскрыть специфику культурно-досуговой работы в библиотеках, ориентированной на отдельные категории населения;
- выявить роль коммуникативных связей читателя и библиотеки в проведении досуговых мероприятий.

**10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:** (обязательная часть или часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная) блока Б1, к которой относится дисциплина; требования к входным знаниям, умениям и навыкам; дисциплины, для которых данная дисциплина является предшественницей))

Учебная дисциплина «Библиотека как центр культурно-досуговой деятельности» относится к вариативной части блока Б1. Входные знания для изучения курса должны быть сформированы дисциплиной «Библиотековедение».

«Библиотека как центр культурно-досуговой деятельности» формирует знания, умения и навыки для изучения следующих курсов: «Информационно-просветительская деятельность библиотек», «Организация и функционирование разных типов библиотек».

**11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:**

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПКВ-3	Способен организовывать и проводить массовые досуговые мероприятия с использованием библиотечно-информационных ресурсов.	ПКВ-3.1.	Различать основные направления досуговой деятельности библиотек.	Знать: особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий. Уметь: применять различные подходы и методы в области досуговой деятельности. Владеть: знаниями об основных направлениях досуговой деятельности.
		ПКВ-3.2.	Планировать, организовывать и проводить досуговые мероприятия с учётом возрастных, социальных, интеллектуальных и иных особенностей целевой аудитории; санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды при проведении	Знать: особенности проведения досуговых мероприятий с учётом возрастных, социальных, интеллектуальных и иных особенностей целевой аудитории; санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды при проведении

			особенностей целевой аудитории.	<p>массовых мероприятий; требования охраны труда.</p> <p>Уметь: анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски для жизни и здоровья участников при проведении массовых досуговых мероприятий; осуществлять анализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий.</p> <p>Владеть: планированием, организацией и проведением досуговых мероприятий с учётом возрастных, социальных, интеллектуальных и иных особенностей целевой аудитории; обеспечением санитарно-бытовых условий и условий внутренней среды, выполнением требований охраны труда при организации массовых мероприятий.</p>
		ПКВ-3.3.	<p>Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации, использовать различные техники и приёмы вовлечения участников в деятельность и общение при организации проведения досуговых мероприятий.</p>	<p>Знать: методы и формы организации деятельности и общения в досуговой деятельности; техники и приёмы вовлечения участников в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий с учётом возрастных, социальных и индивидуальных особенностей собеседников.</p> <p>Уметь: использовать методы и формы организации деятельности и общения; техники и приёмы вовлечения участников в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий с учётом возрастных, социальных и индивидуальных особенностей собеседников.</p> <p>Владеть: навыками обработки персональных данных с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.</p>

**12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час.**(в соответствии с учебным планом) — 3 з. е. / 108 ч. (30 лек., 30 пр., 48 СР) \_\_\_\_/\_\_\_\_.

**Форма промежуточной аттестации**(зачет/экзамен)зачёт \_\_\_\_\_

### 13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	По семестрам		
		№ семестра	№ семестра 4	...
Аудиторные занятия	60		60	
в том числе:	лекции	30		30
	практические	30		30
	лабораторные			
Самостоятельная работа	48		48	
в том числе: курсовая работа (проект)				
Форма промежуточной аттестации (экзамен – _ час.)	зачёт		зачёт	
Итого:	108		108	

#### 13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК *
<b>1. Лекции</b>			
1.1	Культурно-досуговая деятельность. Общее представление.	Сущность и социально-культурная природа досуга. Специфика социологического познания досуга. Социология досуга как отрасль социологического знания. Типология досуговой деятельности.	-
1.2	Культурно-досуговая деятельность библиотек	Культурно-досуговая деятельность библиотеки: сущность и специфика работы. Правовое обеспечение социально-культурной деятельности в библиотеках. Основные направления культурно-досуговой деятельности	-
1.3.	Роль библиотекаря в культурно-досуговой деятельности	Показатели профессиональной компетенции; взаимосвязь знаний и деятельности; этические нормы. Организационная деятельность специалиста библиотеки при подготовке культурно-досуговых мероприятий.	-
1.4.	Социально-культурные и другие технологии в процессе организации досугового мероприятия	Сущность и классификация социально-культурных технологий; культуротворческие и культуросохраняющие технологии; рекреативные технологии; образовательные технологии; социально-защитные и реабилитационные технологии; управленческие технологии (социокультурный менеджмент); исследовательские технологии; проектные технологии; информационно-просветительные и рекламные технологии; технологии межнационального и межкультурного обмена и сотрудничества. Организационно-библиотечные технологии. Взаимодействия специалиста-библиотекаря с различными группами пользователей.	-
1.5.	Планирование культурно-досуговой деятельности в библиотеке	Виды планов; форма написания плана; реализация планирования с учетом различной пользовательской аудитории (возрастные группы, социальные категории); планирование	-

		с учетом календарного плана.	
1.6.	Формы досуговых мероприятий, методика их подготовки и проведения	Характеристика различных форм и видов мероприятий; организации и проведения различных форм массовых мероприятия; специфика организации отдельного жанра культурно-досугового мероприятия.	-
1.7.	Организация и проведение культурно-просветительных и интеллектуально-досуговых мероприятий.	Этапы подготовки культурно-досугового мероприятия. Создание творческой группы; распределение обязанностей; план подготовки мероприятия; план проведения мероприятия; написание сценария; Постановочная работа; музыкальное художественное оформление мероприятия; репетиционная работа; реализация мероприятия; анализ мероприятия.	-
1.8.	Организация взаимодействия работы библиотек и учреждений культуры	Деятельность муниципальных библиотек. Основные направления деятельности учреждений культуры. Сотрудничество библиотек и музеев.	-
1.9.	Выставки как форма культурно-досуговой деятельности библиотек	Выставочная деятельность библиотек. Книжная выставка Озвученные, «говорящие» выставки. Виртуальные выставки. Мировые тенденции развития выставочной деятельности. Выставочная деятельность как часть развития мировой культуры. Сотрудничество библиотек и музеев.	-
1.10.	Рекламная деятельность при подготовке культурно-досугового мероприятия	Виды рекламы. Специфика рекламной деятельности в библиотеке. Создание рекламной продукции по виду, типу (афиша, буклеты, аудиореклама и т.д.)	-
<b>2. Практические занятия</b>			
2.1	Культурно-досуговая деятельность. Общее представление.	Сущность и социально-культурная природа досуга. Специфика социологического познания досуга. Социология досуга как отрасль социологического знания. Типология досуговой деятельности.	-
2.2	Культурно-досуговая деятельность библиотек	Культурно-досуговая деятельность библиотеки: сущность и специфика работы. Правовое обеспечение социально-культурной деятельности в библиотеках. Основные направления культурно-досуговой деятельности	ЭУМК «Культурно-досуговая деятельность» на <a href="http://www.edu.vsu.ru">www.edu.vsu.ru</a>
2.3.	Роль библиотекаря в культурно-досуговой деятельности	Показатели профессиональной компетенции; взаимосвязь знаний и деятельности; этические нормы. Организационная деятельность специалиста библиотеки при подготовке культурно-досуговых мероприятий.	ЭУМК «Культурно-досуговая деятельность» на <a href="http://www.edu.vsu.ru">www.edu.vsu.ru</a>
2.4.	Социально-культурные и другие технологии в процессе организации досугового мероприятия	Сущность и классификация социально-культурных технологий; культуротворческие и культуροохранные технологии; рекреативные технологии; образовательные технологии; социально-защитные и реабилитационные технологии; управленческие технологии (социокультурный менеджмент); исследовательские технологии; проектные	ЭУМК «Культурно-досуговая деятельность» на <a href="http://www.edu.vsu.ru">www.edu.vsu.ru</a>

		технологии; информационно-просветительные и рекламные технологии; технологии межнационального и межкультурного обмена и сотрудничества. Организационно-библиотечные технологии. Взаимодействия специалиста-библиотекаря с различными группами пользователей.	<a href="http://www.edu.vsu.ru">.ru</a>
2.5.	Планирование культурно-досуговой деятельности в библиотеке	Виды планов; форма написания плана; реализация планирования с учетом различной пользовательской аудитории (возрастные группы, социальные категории); планирование с учетом календарного плана.	ЭУМК «Культурно-досуговая деятельность» на <a href="http://www.edu.vsu.ru">www.edu.vsu.ru</a>
2.6.	Формы досуговых мероприятий, методика их подготовки и проведения	Характеристика различных форм и видов мероприятий; организации и проведения различных форм массовых мероприятия; специфика организации отдельного жанра культурно-досугового мероприятия.	ЭУМК «Культурно-досуговая деятельность» на <a href="http://www.edu.vsu.ru">www.edu.vsu.ru</a>
2.7.	Организация и проведение культурно-просветительных и интеллектуально-досуговых мероприятий.	Этапы подготовки культурно-досугового мероприятия. Создание творческой группы; распределение обязанностей; план подготовки мероприятия; план проведения мероприятия; написание сценария; Постановочная работа; музыкальное художественное оформление мероприятия; репетиционная работа; реализация мероприятия; анализ мероприятия.	ЭУМК «Культурно-досуговая деятельность» на <a href="http://www.edu.vsu.ru">www.edu.vsu.ru</a>
2.8.	Организация взаимодействия работы библиотек и учреждений культуры	Деятельность муниципальных библиотек. Основные направления деятельности учреждений культуры. Сотрудничество библиотек и музеев.	ЭУМК «Культурно-досуговая деятельность» на <a href="http://www.edu.vsu.ru">www.edu.vsu.ru</a>
2.9.	Выставки как форма культурно-досуговой деятельности библиотек	Выставочная деятельность библиотек. Книжная выставка Озвученные, «говорящие» выставки. Виртуальные выставки. Мировые тенденции развития выставочной деятельности. Выставочная деятельность как часть развития мировой культуры. Сотрудничество библиотек и музеев.	ЭУМК «Культурно-досуговая деятельность» на <a href="http://www.edu.vsu.ru">www.edu.vsu.ru</a>
2.10.	Рекламная деятельность при подготовке культурно-досугового мероприятия	Виды рекламы. Специфика рекламной деятельности в библиотеке. Создание рекламной продукции по виду, типу (афиша, буклеты, аудиореклама и т.д.)	ЭУМК «Культурно-досуговая деятельность» на <a href="http://www.edu.vsu.ru">www.edu.vsu.ru</a>
<b>3. Лабораторные занятия</b>			
3.1			
3.2			

\* заполняется, если отдельные разделы дисциплины изучаются с помощью онлайн-курса. В колонке Примечание необходимо указать название онлайн-курса или ЭУМК. В других случаях в ячейки ставятся прочерки.

### 13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)				Всего
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	
1.	Культурно-досуговая деятельность. Общее представление.	2	4		4	10
2.	Культурно-досуговая деятельность библиотек	4	4		5	13
3.	Роль библиотекаря в культурно-досуговой деятельности	2	4		5	11
4.	Социально-культурные и другие технологии в процессе организации досугового мероприятия	4	2		5	11
5.	Планирование культурно-досуговой деятельности в библиотеке	2	2		5	9
6.	Формы досуговых мероприятий, методика их подготовки и проведения	4	4		5	13
7.	Организация и проведение культурно-просветительных и интеллектуально-досуговых мероприятий.	4	2		5	11
8.	Организация взаимодействия работы библиотек и учреждений культуры	4	2		5	11
9.	Выставки как форма культурно-досуговой деятельности библиотек	2	4		5	11
10.	Рекламная деятельность при подготовке культурно-досугового мероприятия	2	2		4	8
	Итого:	30	30		48	108

### 14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

(рекомендации обучающимся по освоению дисциплины: указание наиболее сложных разделов, работа с конспектами лекций, презентационным материалом, рекомендации по выполнению курсовой работы, по организации самостоятельной работы по дисциплине и др)

Дисциплину рекомендуется изучать по лекциям, основой для которых является список изданий из «Перечня основной и дополнительной литературы». Наибольшее значение в курсе имеет изучение методов и форм культурно-досуговых мероприятий, технологий и приёмов, используемых во время их проведения.

Особенно высоко будет цениться умение применять теоритические знания к практической деятельности – организации и проведении культурно-досуговых мероприятий. Курс предполагает проведение студентами массовых мероприятий.

### 15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
-------	----------

--	--

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)\*:

№ п/п	Источник
9.	Электронный каталог научной библиотеки Воронежского государственного университета. – ( <a href="http://www.lib.vsu.ru/">http // www.lib.vsu.ru /</a> )
10.	ЭУМК «Культурно-досуговая деятельность» ( <a href="http://www.edu.vsu.ru">www.edu.vsu.ru</a> )

\* Вначале указываются ЭБС, с которыми имеются договора у ВГУ, затем открытые электронно-образовательные ресурсы, онлайн-курсы, ЭУМК

**16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы** (учебно-методические рекомендации, пособия, задачки, методические указания по выполнению практических (контрольных), курсовых работ и др.)

№ п/п	Источник

**17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):**

При реализации дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекционные и практические занятия, самостоятельная работа, дистанционные образовательные технологии.

**Лекция.** Содержание и структура лекционного материала направлены на формирование у обучающегося соответствующих компетенций и соотносятся с выбранными преподавателем методами контроля и оценкой их усвоения.

**Практическое занятие.** Играют важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач. При разработке заданий учитывается уровень подготовки и интересы каждого студента группы, а преподаватель выступает в роли консультанта, не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

**Самостоятельная работа.** Может проводиться студентом в читальном зале библиотеки, в учебных аудиториях, а также в домашних условиях. Активно используются учебники и учебно-методические пособия, перечисленные в списке основной и дополнительной литературы данной рабочей программы, Интернет-ресурсы, знакомящие с формами массовых мероприятий библиотек.

**Дистанционные образовательные технологии.** При необходимости применяются дистанционные образовательные технологии в части освоения лекционного материала, материала семинарских, практических занятий, текущей аттестации, самостоятельной работы по дисциплине или отдельным ее разделам. Используется ЭУМК «Культурно-досуговая деятельность» на [www.edu.vsu.ru](http://www.edu.vsu.ru) (в настоящее время не создан).

**18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:** (при использовании лабораторного оборудования указывать полный перечень, при большом количестве оборудования можно вынести данный раздел в приложение к рабочей программе)

---

Учебный корпус филологического факультета ВГУ имеет нужное количество лекционных аудиторий, оснащенных соответствующим оборудованием. В библиотечном фонде ВГУ в наличии имеется достаточное количество учебников и учебно-методических пособий, перечисленных как в



списке основной, так и перечне дополнительной литературы данной рабочей программы. Компьютер с доступом в Интернет, видеопроектор, экран.

## 19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Культурно-досуговая деятельность. Общее представление.	ПКВ-3	ПКВ-3.1.	<i>Перечень вопросов для текущей аттестации Практическое задание</i>
2.	Культурно-досуговая деятельность библиотек	ПКВ-3	ПКВ-3.1.	<i>Перечень вопросов для текущей аттестации Практическое задание Тест</i>
3.	Роль библиотекаря в культурно-досуговой деятельности	ПКВ-3	ПКВ-3.1. ПКВ-3.2. ПКВ-3.3.	<i>Перечень вопросов для текущей аттестации Практическое задание</i>
4.	Социально-культурные и другие технологии в процессе организации досугового мероприятия	ПКВ-3	ПКВ-3.1. ПКВ-3.2. ПКВ-3.3.	<i>Перечень вопросов для текущей аттестации Практическое задание Тест</i>
5.	Планирование культурно-досуговой деятельности в библиотеке	ПКВ-3	ПКВ-3.1. ПКВ-3.2. ПКВ-3.3.	<i>Перечень вопросов для текущей аттестации Практическое задание</i>
6	Формы досуговых мероприятий, методика их подготовки и проведения	ПКВ-3	ПКВ-3.1. ПКВ-3.2. ПКВ-3.3.	<i>Перечень вопросов для текущей аттестации Практическое задание Тест</i>
7.	Организация и проведение культурно-просветительных и интеллектуально-досуговых мероприятий.	ПКВ-3	ПКВ-3.1. ПКВ-3.2. ПКВ-3.3.	<i>Перечень вопросов для текущей аттестации Практическое задание</i>
8.	Организация взаимодействия работы библиотек и учреждений культуры	ПКВ-3	ПКВ-3.1. ПКВ-3.2. ПКВ-3.3.	<i>Перечень вопросов для текущей аттестации Практическое задание</i>
9.	Выставки как форма культурно-досуговой деятельности библиотек	ПКВ-3	ПКВ-3.1. ПКВ-3.2. ПКВ-3.3.	<i>Перечень вопросов для текущей аттестации Практическое задание</i>
10.	Рекламная деятельность при подготовке культурно-досугового мероприятия	ПКВ-3	ПКВ-3.1. ПКВ-3.2. ПКВ-3.3.	<i>Перечень вопросов для текущей аттестации Практическое задание</i>
Промежуточная аттестация форма контроля – зачёт				<i>Перечень вопросов Практическое задание</i>

## **20 Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

### **20.1 Текущий контроль успеваемости**

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: устный или письменный ответ на вопрос при очной форме (или в электронной форме при дистанционной и очной форме обучения).

#### **Примерный перечень вопросов для текущей аттестации:**

1. Сущность и социально-культурная природа досуга.
2. Культурно-досуговая деятельность библиотеки.
3. Роль библиотекаря в культурно-досуговой деятельности.
4. Использование технологий в процессе организации досугового мероприятия.
5. Планирование культурно-досуговой деятельности в библиотеке с учетом календарного плана.
6. Планирование культурно-досуговой деятельности с учётом различной пользовательской аудитории.
7. Организация и проведение культурно-просветительных и интеллектуально-досуговых мероприятий.
8. Формы и виды досуговых мероприятий.
9. Выставки как форма культурно-досуговой деятельности библиотек.
10. Взаимодействие библиотек и учреждений культуры.
11. Рекламная деятельность при подготовке культурно-досугового мероприятия.

#### **Тестовые задания:**

1. Библиотечная культурно-досуговая деятельность.
2. Технологии в культурно-досуговой деятельности.
3. Формы и виды досуговых мероприятий.

#### **Примерный список практических заданий:**

1. Примеры и особенности оформления библиотечных выставок.
2. Примеры библиотечно-библиографических обзоров.
3. Игровые формы в библиотеке.
4. Вечер вопросов и ответов в библиотеке.
5. Премьера книги как форма массовой работы.
6. Литературный вечер в библиотеке.
7. Особенности бенефиса читателя в библиотеке.
8. Бенефис сотрудника как форма массовой работы.

#### **Описание технологии проведения**

Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических занятиях в виде устного опроса теоретического материала или письменного выполнения практического задания. Обучающемуся предоставляется от 10 до 40 минут на подготовку ответа на предлагаемый преподавателем вопрос, несколько дней на выполнение задания.

Также может использоваться дистанционная форма обучения с использованием ЭУМК «Культурно-досуговая деятельность» на [www.edu.vsu.ru](http://www.edu.vsu.ru) (в настоящее время не создан). В ходе дистанционного занятия учащиеся получают один из вопросов Перечня, готовят ответ в течение 10-40 минут, отвечают в режиме «видеоконференции», также присылаются готовые ответы в режиме «задание».

#### **Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания)**

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Обучающийся в полной мере владеет понятийным аппаратом данной области науки (теоретическими основами дисциплины), способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач в области организации и проведения культурно-досуговых мероприятий. Полное или практически полное посещение лекционных и практических занятий.	Отлично
Обучающийся владеет понятийным аппаратом данной области науки (теоретическими основами дисциплины), способен использовать методы и формы организации деятельности и общения, допускает ошибки при осуществлении анализа организации досуговой деятельности. Полное или практически полное посещение лекционных и практических занятий.	Хорошо
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины, фрагментарно владеет навыками планирования, организации и проведения досуговых мероприятий с учетом возрастных, социальных, интеллектуальных и иных особенностей целевой аудитории, не умеет применять навыки обработки персональных данных с соблюдением требований. Не умеет применять навыки контроля обеспечения санитарно-бытовых условий и условий внутренней среды, выполнения требований охраны труда. Неполное посещение лекционных и практических занятий.	Удовлетворительно
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем(четырем) из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки при организации и проведении досуговых мероприятий с учетом возрастных, социальных, интеллектуальных и иных особенностей целевой аудитории. Частичное посещение лекционных и практических занятий.	Неудовлетворительно
Непосещение лекционных и практических занятий. Отсутствие или плохо выполненные практические задания, ответы на вопросы текущей аттестации	Не аттестован

## 20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: устный или письменный ответ на вопрос (или выполнение задания с использованием ресурсов Интернет при дистанционной форме сдачи зачёта).

### Перечень вопросов к зачёту

1. Сущность и социально-культурная природа досуга.
2. Культурно-досуговая деятельность библиотеки: сущность и специфика работы.
3. Правовое обеспечение социально-культурной деятельности в библиотеках.
4. Основные направления культурно-досуговой деятельности.
5. Организационная деятельность специалиста библиотеки при подготовке культурно-досуговых мероприятий.
6. Сущность и классификация социально-культурных технологий. Краткая характеристика.
7. Культуротворческие и культуuroохранные технологии.
8. Рекреативные технологии.
9. Образовательные технологии.
10. Социально-защитные и реабилитационные технологии.

11. Управленческие технологии (социокультурный менеджмент).
12. Исследовательские технологии.
13. Проектные технологии.
14. Информационно-просветительные и рекламные технологии.
15. Технологии межнационального и межкультурного обмена и сотрудничества.
16. Организационно-библиотечные технологии.
17. Взаимодействия специалиста-библиотекаря с различными группами пользователей.
18. Планирование культурно-досуговой деятельности с учетом календарного плана.
19. Планирование с учётом различной пользовательской аудитории (возрастные группы, социальные категории).
20. Общая характеристика различных форм и видов досуговых мероприятий.
21. Этапы подготовки культурно-досугового мероприятия.
22. Реализация мероприятия.
23. Анализ мероприятия.
24. Взаимодействие библиотек и учреждений культуры в досуговой деятельности.
25. Выставки как форма культурно-досуговой деятельности библиотек. Книжная выставка.
26. Выставки как форма культурно-досуговой деятельности библиотек. Озвученные, «говорящие» выставки.
27. Выставки как форма культурно-досуговой деятельности библиотек. Виртуальные выставки.
28. Виды и типы рекламы при подготовке культурно-досугового мероприятия.

### Описание технологии проведения

Зачёт проводится после 4 семестра обучения. Учащиеся отвечают на 2 из «Перечня вопросов», а также выполняют задание, связанное с использованием методов и форм, применяемых в культурно-досуговой деятельности библиотеки.

Зачёт также может проводиться в дистанционной форме с использованием ЭУМК «Культурно-досуговая деятельность» на [www.edu.vsu.ru](http://www.edu.vsu.ru) (в настоящее время не создан).

В том и другом случае на подготовку ответа учащимся от 10 до 40 минут. Задание может выполняться в течение нескольких дней.

### Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
<p><i>Обучающийся в полной мере владеет понятийным аппаратом данной области науки (теоретическими основами дисциплины), способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач в области организации и проведения культурно-досуговых мероприятий.</i></p> <p><i>Полное или практически полное посещение лекционных и практических занятий.</i></p>	Зачтено
<p><i>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем (четырем) из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки при организации и проведении досуговых мероприятий с учетом возрастных, социальных, интеллектуальных и иных особенностей целевой аудитории.</i></p> <p><i>Частичное посещение или непосещение лекционных и практических занятий.</i></p>	Не зачтено

## Перечень тем курсовых работ:

1. Читательская конференция в библиотеке.
2. Клубы по интересам как форма массовой работы.
3. Телепередачи в библиотечных мероприятиях.
4. Сценарий как основа библиотечных мероприятий.
5. Организация киноклуба в библиотеке.

## Описание технологии проведения

Тема курсовой работы выбирается студентами 2 курса в течение 3 семестра обучения и выполняется в течение учебного года к концу 4 семестра.

Курсовая работа пишется по правилам, изложенным в УМП «Курсовые, дипломные работы: методические указания для студентов филологического факультета».

Курсовая работа должна включать реферативную и исследовательскую часть. Реферативная заключается в подробном изучении источников (книг, периодических изданий, в интернете) о формах культурно-досуговой деятельности библиотек, с их обзором. Исследовательская часть связана с анализом различных особенностей конкретных форм массовой работы библиотек, выдвиганием собственных вариантов их форм развития.

Оценка за курсовую работу, выполненную на 2-м курсе, выставляется научным руководителем до начала экзаменационной сессии.

## Требования к выполнению задания (или шкалы и критерии оценивания)

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
На высоком уровне и во время выполненное задание «курсовая работа». Представлена реферативная и исследовательская работа.	<i>Отлично</i>
На высоком уровне и во время выполненное задание «курсовая работа». Недостаточная проработка одной из частей: реферативной или исследовательской.	<i>Хорошо</i>
Несвоевременное написание курсовой работы. Недочёты в выполнении реферативной или исследовательской частях работы.	<i>Удовлетворительно</i>
Слишком позднее написание курсовой работы, отсутствие серьёзных попыток к осуществлению. Слишком позднее начало написания курсовой работы. Слабо выполненные части: реферативная и исследовательская.	<i>Неудовлетворительно</i>
Отсутствие попытки выполнить задание «курсовой работы».	<i>Не аттестован</i>

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой

подпись \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

Направление подготовки / специальность 51.03.06. «Библиотечно-информационная деятельность»

*шифр, наименование*

Дисциплина Б1.В.07 Библиотека как центр культурно-досуговой деятельности

Форма обучения очная

Вид контроля зачёт

Вид аттестации промежуточная

*промежуточный контроль - экзамен, зачет; текущий контроль с указанием формы*

Контрольно-измерительный материал № 1

1. Сущность и социально-культурная природа досуга.
2. Виды и типы рекламы при подготовке культурно-досугового мероприятия.

Преподаватель \_\_\_\_\_ Косяков С. А.  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой

подпись \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

Направление подготовки / специальность 51.03.06. «Библиотечно-информационная деятельность»

*шифр, наименование*

Дисциплина Б1.В.07 Библиотека как центр культурно-досуговой деятельности

Форма обучения очная

Вид контроля зачёт

Вид аттестации промежуточная

*промежуточный контроль - экзамен, зачет; текущий контроль с указанием формы*

Контрольно-измерительный материал № 2

1. Культурно-досуговая деятельность библиотеки: сущность и специфика работы.
2. Технологии межнационального и межкультурного обмена и сотрудничества.

Преподаватель \_\_\_\_\_ Косяков С. А.  
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ подпись расшифровка подписи  
\_\_.\_.20\_\_

Направление подготовки / специальность 51.03.06. «Библиотечно-информационная деятельность»

*шифр, наименование*

Дисциплина Б1.В.07 Библиотека как центр культурно-досуговой деятельности

Форма обучения очная

Вид контроля зачёт

Вид аттестации промежуточная

*промежуточный контроль - экзамен, зачет; текущий контроль с указанием формы*

Контрольно-измерительный материал № 3

1. Правовое обеспечение социально-культурной деятельности в библиотеках.
2. Озвученные, «говорящие» выставки.

Преподаватель \_\_\_\_\_ Косяков С. А.  
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ подпись расшифровка подписи  
\_\_.\_.20\_\_

Направление подготовки / специальность 51.03.06. «Библиотечно-информационная деятельность»

*шифр, наименование*

Дисциплина Б1.В.07 Библиотека как центр культурно-досуговой деятельности

Форма обучения очная

Вид контроля зачёт

Вид аттестации промежуточная

*промежуточный контроль - экзамен, зачет; текущий контроль с указанием формы*

Контрольно-измерительный материал № 4

1. Основные направления культурно-досуговой деятельности.
2. Книжная выставка.

Преподаватель \_\_\_\_\_ Косяков С. А.

подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой

подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

Направление подготовки / специальность 51.03.06. «Библиотечно-информационная деятельность»

*шифр, наименование*

Дисциплина Б1.В.07 Библиотека как центр культурно-досуговой деятельности

Форма обучения очная

Вид контроля зачёт

Вид аттестации промежуточная

*промежуточный контроль - экзамен, зачет; текущий контроль с указанием формы*

Контрольно-измерительный материал № 5

1. Организационная деятельность специалиста библиотеки при подготовке культурно-досуговых мероприятий.
2. Взаимодействие библиотек и учреждений культуры в досуговой деятельности.

Преподаватель \_\_\_\_\_ Косяков С. А.  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой

подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

Направление подготовки / специальность 51.03.06. «Библиотечно-информационная деятельность»

*шифр, наименование*

Дисциплина Б1.В.07 Библиотека как центр культурно-досуговой деятельности

Форма обучения очная

Вид контроля зачёт

Вид аттестации промежуточная

*промежуточный контроль - экзамен, зачет; текущий контроль с указанием формы*

Контрольно-измерительный материал № 6

1. Сущность и классификация социально-культурных технологий. Краткая характеристика.
2. Организационно-библиотечные технологии.



Преподаватель \_\_\_\_\_ Косяков С. А.  
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ подписи  
подпись расшифровка подписи  
\_\_ . \_\_ . 20 \_\_

Направление подготовки / специальность 51.03.06. «Библиотечно-информационная деятельность»

*шифр, наименование*

Дисциплина Б1.В.07 Библиотека как центр культурно-досуговой деятельности

Форма обучения очная

Вид контроля зачёт

Вид аттестации промежуточная

*промежуточный контроль - экзамен, зачет; текущий контроль с указанием формы*

Контрольно-измерительный материал № 7

1. Культуротворческие и культуроохранные технологии.
2. Реализация культурно-досугового мероприятия.

Преподаватель \_\_\_\_\_ Косяков С. А.  
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ подписи  
подпись расшифровка подписи  
\_\_ . \_\_ . 20 \_\_

Направление подготовки / специальность 51.03.06. «Библиотечно-информационная деятельность»

*шифр, наименование*

Дисциплина Б1.В.07 Библиотека как центр культурно-досуговой деятельности

Форма обучения очная

Вид контроля зачёт

Вид аттестации промежуточная

*промежуточный контроль - экзамен, зачет; текущий контроль с указанием формы*

Контрольно-измерительный материал № 8

1. Рекреативные технологии.
2. Этапы подготовки культурно-досугового мероприятия.

Преподаватель \_\_\_\_\_ Косяков С. А.  
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой

подпись \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

Направление подготовки / специальность 51.03.06. «Библиотечно-информационная деятельность»

*шифр, наименование*

Дисциплина Б1.В.07 Библиотека как центр культурно-досуговой деятельности

Форма обучения очная

Вид контроля зачёт

Вид аттестации промежуточная

*промежуточный контроль - экзамен, зачет; текущий контроль с указанием формы*

Контрольно-измерительный материал № 9

1. Образовательные технологии.
2. Общая характеристика различных форм и видов досуговых мероприятий.

Преподаватель \_\_\_\_\_ Косяков С. А.  
подпись \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой

подпись \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

Направление подготовки / специальность 51.03.06. «Библиотечно-информационная деятельность»

*шифр, наименование*

Дисциплина Б1.В.07 Библиотека как центр культурно-досуговой деятельности

Форма обучения очная

Вид контроля зачёт

Вид аттестации промежуточная

*промежуточный контроль - экзамен, зачет; текущий контроль с указанием формы*

Контрольно-измерительный материал № 10

1. Социально-защитные и реабилитационные технологии.
2. Планирование с учётом различной пользовательской аудитории (возрастные группы, социальные категории).

Преподаватель \_\_\_\_\_ Косяков С. А.  
подпись \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой

подпись \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

Направление подготовки / специальность 51.03.06. «Библиотечно-информационная деятельность»

*шифр, наименование*

Дисциплина Б1.В.07 Библиотека как центр культурно-досуговой деятельности

Форма обучения очная

Вид контроля зачёт

Вид аттестации промежуточная

*промежуточный контроль - экзамен, зачет; текущий контроль с указанием формы*

Контрольно-измерительный материал № 11

1. Управленческие технологии (социокультурный менеджмент).
2. Планирование культурно-досуговой деятельности с учетом календарного плана.

Преподаватель \_\_\_\_\_ Косяков С. А.  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой

подпись \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

Направление подготовки / специальность 51.03.06. «Библиотечно-информационная деятельность»

*шифр, наименование*

Дисциплина Б1.В.07 Библиотека как центр культурно-досуговой деятельности

Форма обучения очная

Вид контроля зачёт

Вид аттестации промежуточная

*промежуточный контроль - экзамен, зачет; текущий контроль с указанием формы*

Контрольно-измерительный материал № 12

1. Исследовательские технологии.
2. Взаимодействия специалиста-библиотекаря с различными группами пользователей.

Преподаватель \_\_\_\_\_ Косяков С. А.  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой

подпись \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

Направление подготовки / специальность 51.03.06. «Библиотечно-информационная деятельность»

*шифр, наименование*

Дисциплина Б1.В.07 Библиотека как центр культурно-досуговой деятельности

Форма обучения очная

Вид контроля зачёт

Вид аттестации промежуточная

*промежуточный контроль - экзамен, зачет; текущий контроль с указанием формы*

Контрольно-измерительный материал № 13

1. Проектные технологии.
2. Анализ культурно-досугового мероприятия.

Преподаватель \_\_\_\_\_ Косяков С. А.  
*подпись* *расшифровка подписи*

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ *подпись* *расшифровка подписи*  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

Направление подготовки / специальность 51.03.06. «Библиотечно-информационная деятельность»

*шифр, наименование*

Дисциплина Б1.В.07 Библиотека как центр культурно-досуговой деятельности

Форма обучения очная

Вид контроля зачёт

Вид аттестации промежуточная

*промежуточный контроль - экзамен, зачет; текущий контроль с указанием формы*

Контрольно-измерительный материал № 14

1. Информационно-просветительные и рекламные технологии.
2. Виртуальные выставки.

Преподаватель \_\_\_\_\_ Косяков С. А.  
*подпись* *расшифровка подписи*

